

Số: 843/KH-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 6 năm 2015

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức năm học 2015 – 2016

Căn cứ Thông báo số 1576/KH-GDĐT-TC ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tuyển dụng viên chức trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2015 – 2016;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch và quy trình tuyển dụng viên chức để bổ sung nhân sự cho năm học 2015 – 2016 như sau:

1. Đối tượng tuyển dụng:

Theo mục III trong Thông báo số 1576/KH-GDĐT-TC ngày 27/5/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Xác định nhu cầu tuyển dụng:

- Về tuyển dụng giảng viên: Theo số liệu báo cáo Kế hoạch nhân sự cho năm học 2015 – 2016 đã gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo, gồm:

TT	Môn/Ngành	Nhu cầu tuyển dụng	Ghi chú
1.	Ngoại ngữ Anh	1	Trình độ từ Thạc sĩ trở lên
2.	Chính trị	1	Trình độ từ Thạc sĩ trở lên
3.	Công nghệ thông tin	2	Trình độ từ Thạc sĩ trở lên
4.	Điện tử	2	Trình độ từ Thạc sĩ trở lên
5.	Nhiệt lạnh	2	Trình độ từ Thạc sĩ trở lên
6.	Cơ khí	2	Trình độ từ Thạc sĩ trở lên
7.	Kế toán	3	Trình độ từ Thạc sĩ trở lên
8.	Quản trị KD	3	Trình độ từ Thạc sĩ trở lên
9.	May-TKTT-Nữ công	2	Trình độ từ Thạc sĩ trở lên
10.	Xây dựng	2	Trình độ từ Thạc sĩ trở lên
11.	Công nghệ sinh học	2	Trình độ từ Thạc sĩ trở lên

TT	Môn/Ngành	Nhu cầu tuyển dụng	Ghi chú
12.	Tài chính ngân hàng	2	Trình độ từ Thạc sĩ trở lên
13.	Kinh tế luật	4	Trình độ từ Thạc sĩ trở lên
	TỔNG CỘNG:	28	

- Về tuyển dụng nhân viên: Trên cơ sở Đề án vị trí việc làm và biên chế được giao, nhà trường sẽ xem xét chỉ tiêu tuyển dụng viên chức là nhân viên (trong số nhân viên hiện đang hợp đồng với trường) để đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo tuyển dụng.

3. Thời gian ứng viên đăng ký tuyển dụng:

- Từ ngày 10/6/2015 đến hết ngày 30/6/2015, ứng viên đến nộp lệ phí tuyển dụng tại phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và nhận Mã số đăng ký dự xét tuyển.

- Ứng viên sử dụng Mã số đăng ký và chứng minh nhân dân để đăng ký thông tin xét tuyển trên trang web tuyển dụng của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Lưu ý:

- Khi đến nộp lệ phí xét tuyển, ứng viên phải mang theo giấy chứng minh nhân dân.

- Ứng viên phải thường xuyên theo dõi, thực hiện đúng và đầy đủ quy trình đăng ký và tham dự xét tuyển trên trang web tuyển dụng của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Dự kiến ngày 02/7/2015, họp Hội đồng xét tuyển viên chức của trường để thông qua danh sách ứng viên đăng ký dự tuyển và kế hoạch phỏng vấn.

5. Thời gian rà soát dữ liệu và phỏng vấn ứng viên dự tuyển:

- Thời gian tổ chức rà soát dữ liệu: dự kiến ngày 08/7/2015 và 09/7/2015 tại phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp của trường, số 390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Thời gian tổ chức phỏng vấn: dự kiến ngày 16/7/2015 và 17/7/2015, tại trường.

- Thành phần phỏng vấn: Thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức của trường và theo điều động của Hiệu trưởng.

6. Thời gian tổng hợp kết quả, họp Hội đồng tuyển dụng của trường và gửi hồ sơ trình Sở Giáo dục và Đào tạo xét duyệt: dự kiến ngày 22/7/2015 và 23/7/2015.

7. Thời gian công bố kết quả trên website Sở Giáo dục và Đào tạo:

Dự kiến ngày 25/7/2015.

8. Thời gian nhận giấy giới thiệu nhận nhiệm sở:

Dự kiến ngày 01/8/2015.

9. Sau khi các ứng viên có kết quả trúng tuyển, phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp có trách nhiệm:

- Nhận 02 bộ hồ sơ cá nhân của ứng viên theo quy định tại mục VI trong Thông báo số 1576/KH-GDDT-TC ngày 27/5/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;
- Trình Hiệu trưởng duyệt hồ sơ và cấp giấy giới thiệu về nhận công tác tại đơn vị trực thuộc trường;
- Thực hiện đầy đủ các thủ tục về bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc